PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Mayo de 2022

Señor (a)

ALVARO ELIU MELO HERNANDEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. 3480123

Coordinador Académico.

Centro de Industria y de la Construcción Ibague

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualMes Mayo del año 2022

Referencia: 3480123 del año 2022

EFRAIN ENRIQUE LAVERDE CASTAÑO , identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.399.159de Ibagué tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($ 41.210.000).COP incluido IVA (de

conformidad con el régimen tributario a que permanezca el contratista). Esta suma será pagada porel SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos (10) mensuales de Febrero a Noviembre por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. c) un ultimo pago correspondiente a dieciocho (17) días del mes de Diciembre por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($2.210.000) COP cada uno o la fracción correspondientea los días ejecutados. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Direccion General, en la cuenta de ahorros Nº 80715719127 de banco BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para impartir formación titulada en la modalidad presencial dentro de la Red de Conocimiento Construcción e Infraestructura del Programa de Formación FIC del Centro de Industria y de la Construcción en la vigencia 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se ejecuta planeación pedagógica del cuarto trimestre (octubre, noviembre, diciembre). Se realiza tabla de verificación de actividades	Planeacion Pedagogica Ficha:2502441
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se aplican los formatos de Autodiagnostico a todos los aprendices, pero se toman en cuenta los que siguen en formación. Ficha 2502441 Se realiza Acta de Saberes previos.	Plataforma Territoriium Acta de Saberes Previos. Formatos diligenciados de autodiagnostico
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollo de Guias y portafolio de evidencias de aprendiz, de acuerdo a la estructura curricular del curso.Ficha: 2502441 Tecnico Construcción de Edificaciones. Sesiones presenciales en el libano	Platafomra Territorio. Guias. Material fotográfico del trabajo en practicas en el libano
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizan sesiones presenciales realizando seguimiento a formación acorde a diversas estrategias pedagógicas. Se trabaja inicialmente con refuerzo en los temas tratados y realización de las prácticas con el proyecto Bodega Nave 6, donde se están aplicando todas las actividades propias de una construcción. Se ejecuta evaluación del tema tratado.	Grabaciones y material fotográfico de las practicas realizadas, Guías , exposiciones, trabajos de investigación plataforma Territorio. Archivo en Drive. Elaboracion de presentaciones Enlaces videos.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se continua con la construcción del prototipo y la adecuación de este a la casa SENOVA, en el centro de Industria y Construcción para la ejecución del proyecto “Desarrollo de un prototipo de aprovechamiento de aguas lluvias y afluentes hídricas a través de un sistema mecánico de bombeo, para cubrir las necesidades básicas insatisfechas en viviendas rurales del municipio de Ibagué” 22 horas. Apoyo y seguimiento etapa productiva en el Centro de Industria y Construcción.	Correos electrónicos. Informes. Propuestas. Proyecto. Convocatorias. Diagnostico y evaluación Estudio de mercado. Formato Guía. GD-F-007. Formato de acta y registro asistencia bimensual.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Registro de juicios evaluativos en la plataforma sofia plus	Eventos al dia al cierre de la vigencia 2021
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación	Se maneja Tecnico de Construcción de Edificaciones Ficha 2502441 con el cual se ha	Correos, Fichas, Documentos, relación de matriculados.

	tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	desarrollado diferentes procesos. Se verificaron y actualizaron datos, se genero archivo con documentos de identidad 28 aprendices.	Formulario de actualización de datos. Reporte de aprendices Relación de retiros. Correos de acuerdio a cada caso. Relación de Ingresos
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro de juicios evaluativos del programa. Tecnóico Construcción de Edificaciones. Ficha: 2502441. A la fecha no se han encontrado anomalías que reportar al coordinador academico	Reportes de la plataforma Sena Sofía aprendices en formación.
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Correos
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Permanente socialización del reglamento del aprendiz a lo largo del desarrollo de la formación. Reunion Final Procedimiento Etapa Practica	Lista de asistencia Acta Induccion
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. Se Aprobo Registro Calificado del Tecnólogo en Gestión para suministro de gas combustible	Correos
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realicé capacitación SST.	Certificado - Plataforma Si Contratistas
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se publica a través de correo y redes sociales la oferta de formación titulada y virtual	Correos, redes sociales, voz a voz
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	se continua con el desarrollo de los proyectos designados a los aprendices por grupos.	Correos electrónicos, mensajes via WhatsApp, anuncios en plataforma Territorium Formularios

		Se organiza Plataforma Territorium para cargar evidencias quincenales. Se trabaja con código QR, Tamizaje y reporte diario.	Listados de actualización de datos. Grupos mañana y tarde.
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Manejo pertinente de plataformas de información. No se tienen elementos asignados, se continua con proyecto de actualización de datos almacén con los aprendices de etapa productiva y con ellos mismos se reciben materiales del almacén principal.	Registro de Ingresos y material fotográfico.
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Esta Norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" se encuentra actualizada	Certificacion actualizada
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Se participa en los eventos programados por Bienestar del aprendiz y enfermería. Resolucion de Conflictos Bienestar aprendices	Lista asistencia Programación.
18	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Se verifica oportunamente las novedades en sofia plus. Se continua con el proceso de deserción.	Sofia plus
19	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE	Se realizan y ejecutan las actividades teóricas. Se realiza la etapa practica de reentrenamiento en el Centro de Industria y Construcción	Actividades solicitadas y ejecutadas. Certificaciones.

	TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
20	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	A la Fecha no hay programación.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estaré presto a cumplirla en el momento que se requiera.
21	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	A la Fecha no hay programación.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estaré presto a cumplirla en el momento que se requiera.
22	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	A la Fecha no hay programación.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estaré presto a cumplirla en el momento que se requiera.
23	Procesos de autoevaluación (únicamente programas de educación superior).	A la fecha no hay programacion	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estaré presto a cumplirla en el momento que se requiera.
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Alistamiento de ambientes nave 6 para inicio de proceso formativo presencial Centro de industria y la construcción. Inventarios por ambiente y ubicación de ayudas tecnológicas.(tv,video beam etc.	Registro fotográfico Informe Inventario individual por ambiente.

25	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).	A la fecha me encuentro al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales), según se solicita para la cuenta de cobro respectiva.	Planilla de pago de seguridad social reportada en el presente informe, según lo solicitado.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cualesforman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9434181302 de la planilla, aportes en linea del mes de abril 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

EFRAIN ENRIQUE LAVERDE CASTAÑO

Contratista

C.C. No. 93.399.159 DE IBAGUE

Recibí a satisfacción:

Firma

Alvaro eliu Melo Hernandez

Supervisor Contrato 3480123 del año

2022 Coordinador Academico